

TOD01 MERCADO DIGITAL

Participación en una Solicitud de Cotización (RFQ)

6

El presente manual es de carácter informativo y su propósito exclusivo es darle orientación como usuario de la herramienta y del servicio. Si usted quiere tener una versión actualizada de las ayudas disponibles, por favor ingrese a <http://www.mdtdo1.com/> con su usuario y clave y consulte los archivos de ayuda en línea que el Mercado Digital ofrece.

Título:	Participar en una solicitud de cotización		
Código:	Rev:	Fecha: 27 de febrero de 2008	Revisado por:
COPIA NO CONTROLADA			
Para información actualizada por favor consulte la ayuda en línea disponible en http://www.mdtdo1.com/			
Página 1 de 22			

Tabla de contenido

Tabla de contenido	2
Precaución:	3
Objetivo del manual:	3
Dirigido a:	3
Descripción del procedimiento para presentar ofertas en una Solicitud de cotización (RFQ)	3
Encontrar y revisar la Solicitud de cotización (RFQ):	3
Aceptar o rechazar una invitación:	9
Descargar y cargar anexos:	10
Presentar una oferta en una Solicitud de cotización (RFQ):	13
Enviar y recibir mensajes:	17
Visualización de otorgamientos:	19
Para tener en cuenta:	21

Título:	Participar en una solicitud de cotización		
Código:	Rev:	Fecha: 27 de febrero de 2008	Revisado por:
COPIA NO CONTROLADA			
Para información actualizada por favor consulte la ayuda en línea disponible en http://www.mdtodo1.com/ Página 2 de 22			

Precaución:

Esta aplicación solo está soportada en Internet Explorer 6.

Debido a que la navegación en la plataforma se hace a través de ventanas emergentes, es necesario registrar la página del Mercado Digital en su navegador para garantizar la correcta navegación:

Abra Internet Explorer, vaya a la barra de menú a la opción **Herramientas**, luego haga clic en **Opciones de Internet** y haga clic sobre la pestaña **Privacidad**. Busque la sección **Bloqueador de elementos emergentes**, haga clic en el botón **Configuración** y en el campo Dirección del sitio que desea agregar, escriba la dirección completa de la página (<https://todo1test.emptoris.com> - sitio de pruebas y www.mdtodo1.com - sitio real), luego haga clic en el botón **Agregar y Cerrar**.

Objetivo del manual:

Guiar a los usuarios de compañías sobre el proceso de postura de ofertas en una Solicitud de cotización (RFQ).

Dirigido a:

Usuarios proveedores que han sido invitados a participar en una Solicitud de cotización (RFQ).

Descripción del procedimiento para presentar ofertas en una Solicitud de cotización (RFQ)

Encontrar y revisar la Solicitud de cotización (RFQ):

Usted debe ingresar a www.colombia.todo1md.com

Título:	Participar en una solicitud de cotización		
Código:	Rev:	Fecha: 27 de febrero de 2008	Revisado por:
COPIA NO CONTROLADA			
Para información actualizada por favor consulte la ayuda en línea disponible en http://www.mdtodo1.com/ Página 3 de 22			



Figura 1

1. PARA PARTICIPAR EN UNA NEGOCIACIÓN REAL EN TODO1 MERCADO DIGITAL:

Haga clic en el botón **Ingreso área de negocios** (Ver [Figura 1](#)), se abrirá a continuación una ventana independiente del navegador de internet. Ingrese al sistema con el nombre de usuario y contraseña que usted ingresó al momento de registrar su compañía, si aún no ha realizado el registro, remítase al manual de Registro de compañía.

2. PARA PRACTICAR EN TODO1 MERCADO DIGITAL:

Haga clic en el botón **Ingreso área de pruebas** (Ver [Figura 1](#)), se abrirá a continuación una ventana independiente del navegador de internet. Si este es el caso. Ingrese al sistema únicamente con el nombre de usuario y contraseña que le fue asignado por los funcionarios de TODO1 a través de correo electrónico, podrá identificarlo porque contiene la palabra "capacitación". Las negociaciones que encontrará allí no son reales.

Título:	Participar en una solicitud de cotización		
Código:	Rev:	Fecha: 27 de febrero de 2008	Revisado por:
COPIA NO CONTROLADA			
Para información actualizada por favor consulte la ayuda en línea disponible en http://www.mdtdo1.com/			
Página 4 de 22			



Figura 2

Ingrese el Nombre de Usuario y la Contraseña de acuerdo a su propósito y haga clic en el botón **Inicio de sesión**.

Una vez registrado en el sistema, se desplegará la página **Ver RFx**, ver [Figura 3](#). Esta página mostrará las negociaciones a las que ha sido invitado.

El término **RFx** hace referencia a cualquier tipo de solicitud electrónica. (RFI- Solicitud de información, RFQ- Solicitud de cotización, RFP-Solicitud de propuesta, Subasta)

Para las negociaciones en las cuales aún no ha participado, en la columna **Estado** indicará **Nuevo**.

Título:	Participar en una solicitud de cotización		
Código:	Rev:	Fecha: 27 de febrero de 2008	Revisado por:
COPIA NO CONTROLADA			
Para información actualizada por favor consulte la ayuda en línea disponible en http://www.mdtdo1.com/			
Página 5 de 22			

Nota: Si no encuentra la negociación a la que ha sido invitado en la lista desplegable de la parte superior derecha al lado del icono en forma de binocular, puede filtrar la vista seleccionando el estado apropiado (Abierto, Adjudicado, Pendiente, Cerrado, Detenido, Todos). Para volver a este lugar desde cualquier página haga clic **Inicio**, es el icono en forma de casa. Ver [Figura 3](#)



Figura 3

Para visualizar la información general de una negociación, haga clic sobre el icono en forma de hoja en blanco que aparece en la columna **Resumen**, y aparecerá una ventana emergente con la información. Ver [Figura 4](#)



Figura 4

La información que podrá visualizar en esta ventana es la siguiente:

Título:	Participar en una solicitud de cotización		
Código:	Rev:	Fecha: 27 de febrero de 2008	Revisado por:
COPIA NO CONTROLADA			
Para información actualizada por favor consulte la ayuda en línea disponible en http://www.mdtdodo1.com/			
Página 6 de 22			

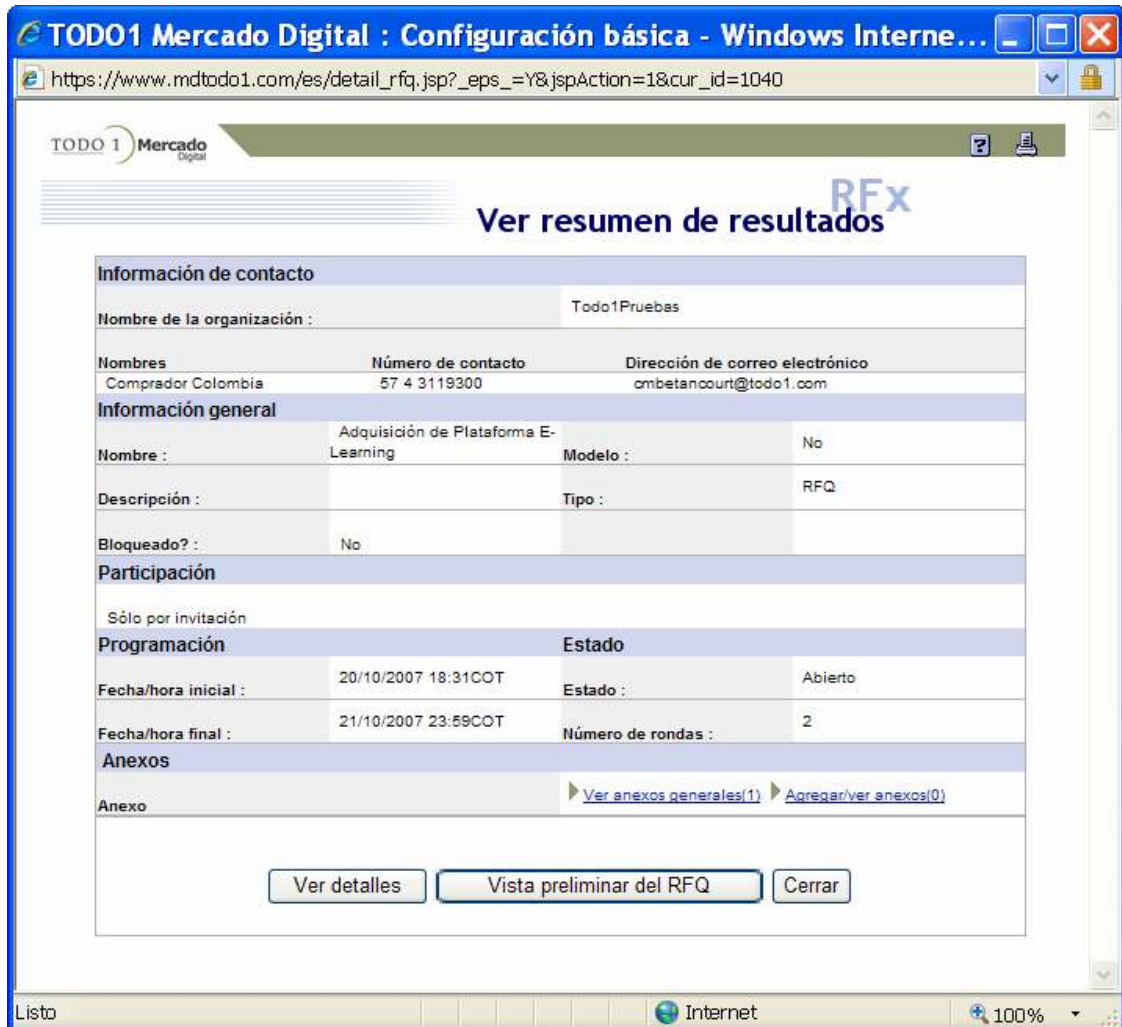


Figura 5

- ▶ **Información de contacto:** información sobre la compañía compradora
- ▶ **Información General:** aquí encontrará los siguientes campos:
 - Nombre: corresponde al nombre de la negociación
 - Descripción: descripción de la negociación.
 - Tipo: tipo de negociación RFQ, corresponde a una solicitud de cotización.
 - Bloqueado: Si la respuesta es SI, indica que las ofertas no podrán ser vistas por el comprador mientras esté abierta la negociación.

Título:	Participar en una solicitud de cotización		
Código:	Rev:	Fecha: 27 de febrero de 2008	Revisado por:
COPIA NO CONTROLADA			
Para información actualizada por favor consulte la ayuda en línea disponible en http://www.mdtdo1.com/			
Página 7 de 22			

- ▶ **Programación:** indica la fecha y hora de apertura y de cierre de la negociación en hora colombiana (COT).
- ▶ **Estado:** indica el estado de la negociación que puede ser Abierto, Adjudicado, Pendiente, Cerrado, Detenido y el **Número de rondas** indica el número de veces que ha sido detenida la negociación para realizar modificaciones de parte del comprador.

Visualice la información y cierre la ventana utilizando el botón **Cerrar**.

A continuación haga clic en el botón **Ver/responder a RFX** de la negociación en la que desea participar. [Figura 6](#)



Figura 6

Aparecerá en pantalla el listado de artículos. Para visualizar el detalle de cada artículo haga clic sobre el vínculo con el nombre de artículo.

Nota: El Mercado Digital le mostrará el tiempo restante de la negociación. Es importante asegurarse de presentar su oferta dentro del tiempo estipulado, ya que una vez cerrada la solicitud de cotización no podrá ofertar. [Figura 7](#)

Título:	Participar en una solicitud de cotización		
Código:	Rev:	Fecha: 27 de febrero de 2008	Revisado por:
COPIA NO CONTROLADA			
Para información actualizada por favor consulte la ayuda en línea disponible en http://www.mdtodo1.com/			
Página 8 de 22			

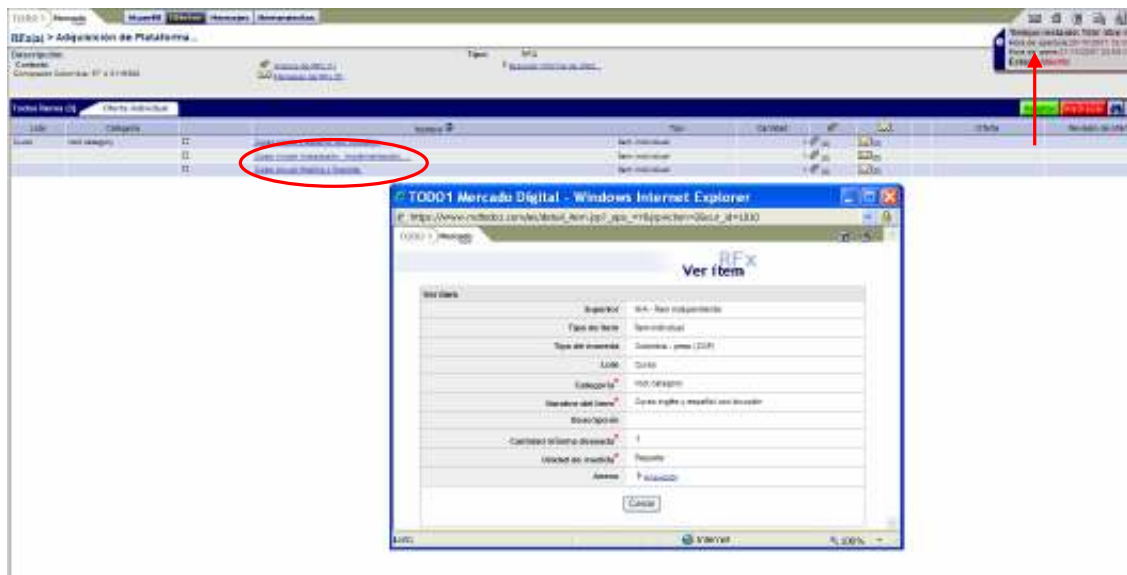


Figura 7

Dentro de la descripción del artículo encontrará básicamente los siguientes atributos:

- ▶ **Tipo de moneda**, muestra la divisa de la negociación.
- ▶ **Lote**, indica el grupo específico al que pertenece el artículo.
- ▶ **Categoría**, indica la categoría a la que pertenece el artículo.
- ▶ **Cantidad mínima deseada**, es la cantidad del artículo requerida por el comprador.

Eventualmente podría encontrar campos adicionales que el comprador utilizará para brindar mayor información sobre los artículos. Para algunos campos encontrará una corta explicación ubicando el cursor sobre el nombre del campo.

Aceptar o rechazar una invitación:

En este punto usted debe decidir aceptar o rechazar su participación. Para presentar una oferta se debe aceptar la invitación previamente.

Para aceptar la invitación haga clic en el botón **Aceptar** de color verde en la parte superior derecha de la página. Ver [Figura 8](#)

Título:	Participar en una solicitud de cotización		
Código:	Rev:	Fecha: 27 de febrero de 2008	Revisado por:
COPIA NO CONTROLADA			
Para información actualizada por favor consulte la ayuda en línea disponible en http://www.mdtodo1.com/			
Página 9 de 22			

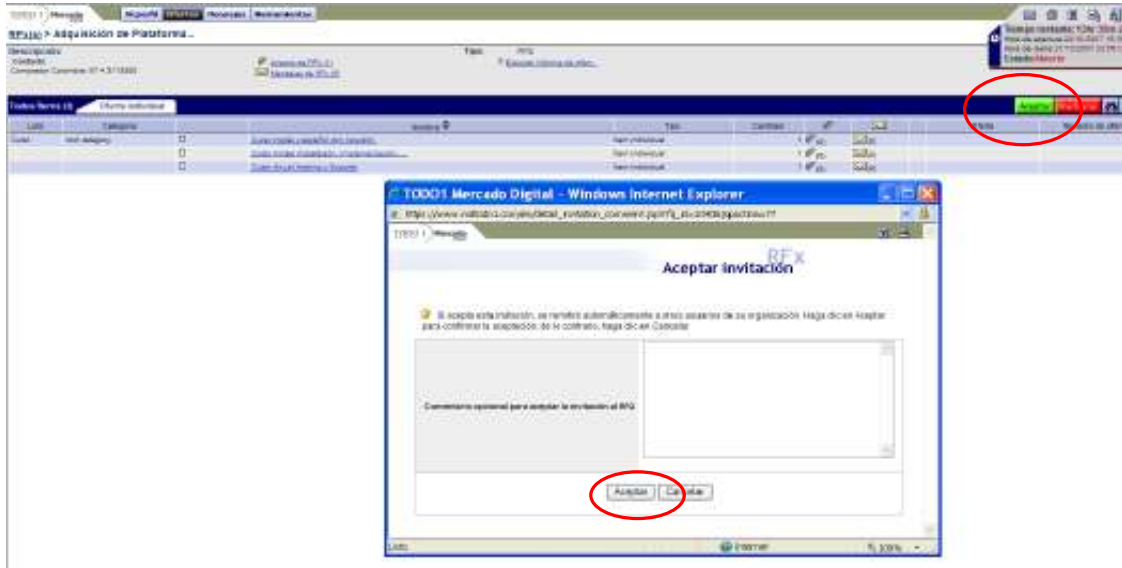


Figura 8

En la ventana aceptar participación, puede agregar un comentario de manera opcional y luego haga clic en el botón **Aceptar**. Inmediatamente la página se actualizará y activará los botones **Presentar nueva oferta** de color rojo en cada ítem.

Para rechazar la oferta, haga clic en el botón **Rechazar** de color rojo al hacerlo no estará habilitado para presentar ofertas ni podrá ver la negociación posteriormente.

Descargar y cargar anexos:

Los anexos son documentos específicos, como archivos de Excel o documentos en Word con información adicional sobre la negociación. Para **descargar** un anexo haga clic en el enlace **Anexos de RFX**.

A continuación haga clic en la pestaña **Anexos generales**, para descargar el archivo haga clic sobre el vínculo con el nombre del archivo que esta debajo de la columna **Contenido**, inmediatamente aparecerá en pantalla una ventana que le da la posibilidad de guardar el archivo en su equipo. Haga clic en el botón **Guardar** y seleccione una ubicación en su equipo. Ver [Figura 9](#)

Título:	Participar en una solicitud de cotización		
Código:	Rev:	Fecha: 27 de febrero de 2008	Revisado por:
COPIA NO CONTROLADA			
Para información actualizada por favor consulte la ayuda en línea disponible en http://www.mdtdodo1.com/			
Página 10 de 22			

Este mismo procedimiento deberá seguirlo para cada uno de los anexos.

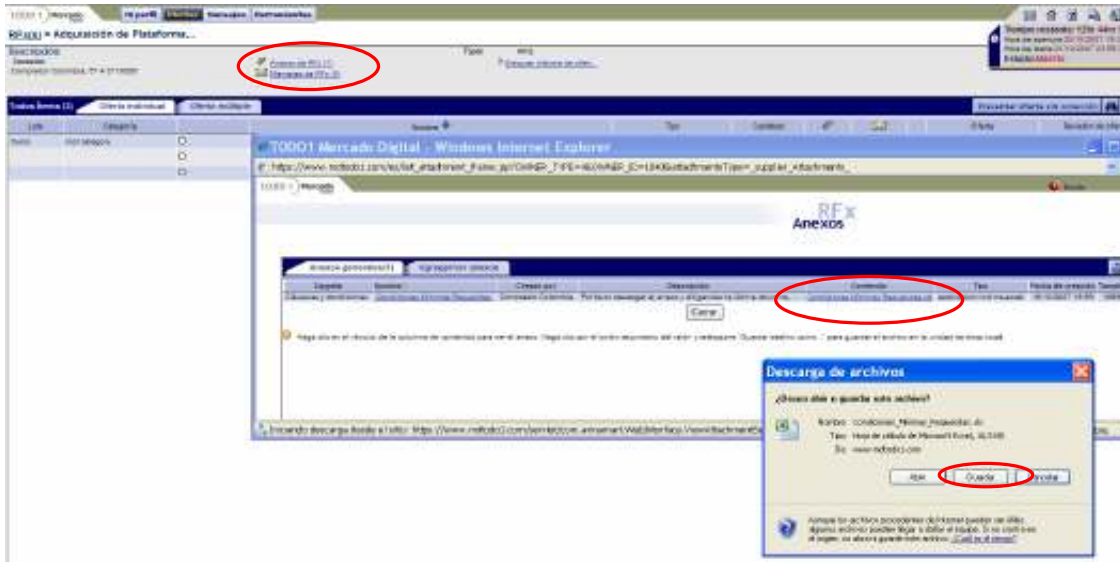


Figura 9

Para **cargar** anexos de negociación haga clic en el enlace **Anexos de RFX**.

A continuación haga clic en la pestaña **Agregar/ver anexos**. Luego haga clic en el botón **Agregar Anexo**. Ver [Figura 10](#)

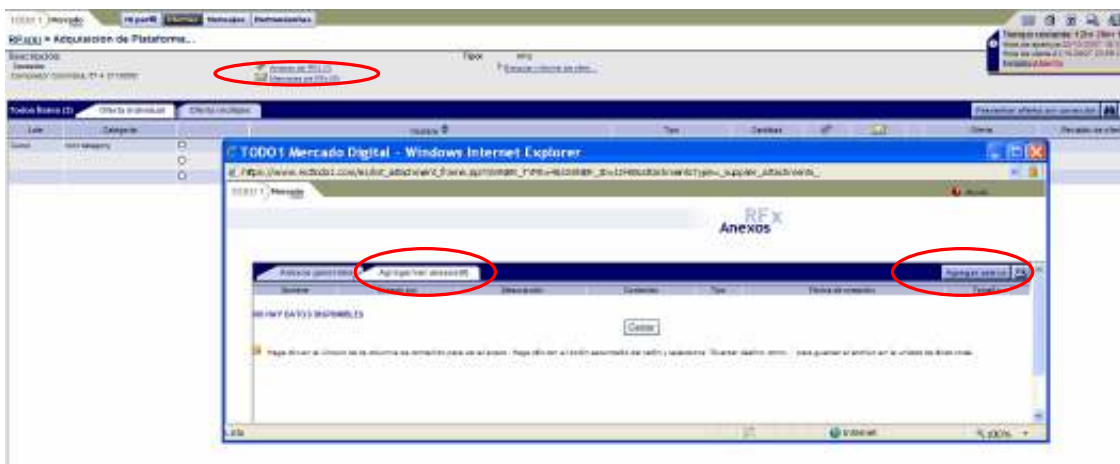


Figura 10

Título:	Participar en una solicitud de cotización		
Código:	Rev:	Fecha: 27 de febrero de 2008	Revisado por:
COPIA NO CONTROLADA			
Para información actualizada por favor consulte la ayuda en línea disponible en http://www.mdtodo1.com/			
Página 11 de 22			

Aparecerá la ventana agregar anexo, ingrese el nombre del archivo y haga clic en el botón **Examinar** para buscar en su computador el archivo que debe adjuntar, una vez seleccionado haga clic en el botón **Guardar**. Ver [Figura 11](#)

Introduzca la información del anexo.

Tamaño máximo permitido	10 MB
Nombre *	Terminos y Condiciones
Creado por	Proveedor1 Colombia1
Creado el *	28/02/2008 8:35 COT
Descripción	
Ubicación	Unidades de disco locales
Adjuntar contenido *	C:\Documents and Settings\dmaria\W\ Examinar...

Guardar **Cerrar**

* Campo obligatorio

Recuerde que conviene utilizar [Winzip](#) para comprimir los archivos.
Los archivos PDF se pueden ver con [Adobe Acrobat Reader](#)

Título:	Participar en una solicitud de cotización		
Código:	Rev:	Fecha: 27 de febrero de 2008	Revisado por:
COPIA NO CONTROLADA			
Para información actualizada por favor consulte la ayuda en línea disponible en http://www.mdtodo1.com/			
Página 12 de 22			



Figura 11

Tenga en cuenta que el peso máximo de cada anexo es de 10MB. El tiempo que se demore la carga de cada archivo dependerá de la velocidad de la conexión a Internet que esté utilizando. Este mismo procedimiento deberá seguirlo para cada archivo que desee adjuntar.

Presentar una oferta en una Solicitud de cotización (RFQ):

a) Presentar una oferta individual

En la pestaña **Oferta Individual**, se muestra el listado de artículos a los que ha sido invitado para presentar oferta, a través de esta página podrá ofertar en una línea de artículos individualmente. Este método se usa generalmente cuando la negociación tiene un número pequeño de artículos.

- Haga clic en el botón rojo **Presentar nueva oferta** que encuentra a la derecha de cada artículo. Ver [Figura 12](#)



Figura 12

Título:	Participar en una solicitud de cotización		
Código:	Rev:	Fecha: 27 de febrero de 2008	Revisado por:
COPIA NO CONTROLADA			
Para información actualizada por favor consulte la ayuda en línea disponible en http://www.mdtdodo1.com/			
Página 13 de 22			

- Visualice la sección **Información del ítem**, luego ingrese su oferta diligenciando los campos requeridos (*). Para algunos campos encontrará una corta explicación ubicando el cursor sobre el nombre del campo. Ver [Figura 13](#)

Figura 13

- Haga clic en el botón **Guardar oferta e ir al ítem siguiente**, Una vez guardada la oferta esta se ejecuta y será mostrada al Comprador.
- Los ítems sobre los cuales ya se ha ofertado se marcarán con una **B**. Ver [Figura 14](#)

Título:	Participar en una solicitud de cotización		
Código:	Rev:	Fecha: 27 de febrero de 2008	Revisado por:
COPIA NO CONTROLADA			
Para información actualizada por favor consulte la ayuda en línea disponible en http://www.mtdodo1.com/			
Página 14 de 22			



Figura 14

- ▶ Este mismo proceso se debe repetir para cada uno de los ítems.
- ▶ Si requiere editar su oferta, haga clic en el botón **Ver mis ofertas**, luego haga clic en el botón **Revisar oferta** de la ventana que aparece. Edite la información de la oferta y haga clic en **Guardar**. Ver [Figura 15](#)

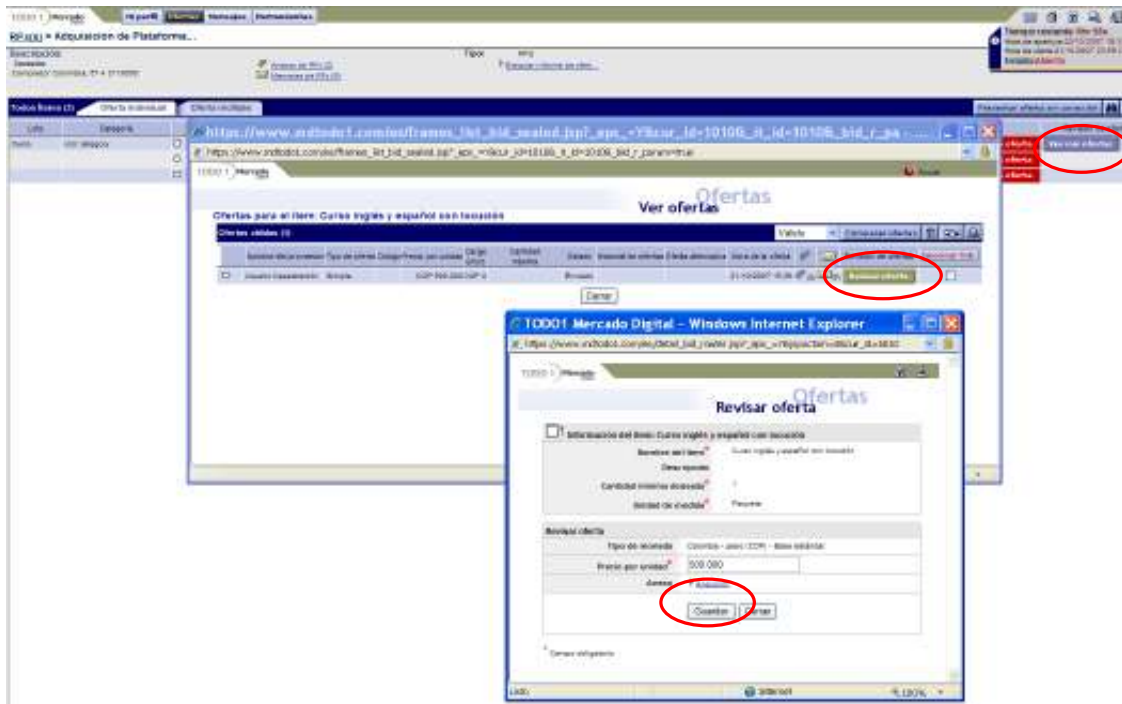


Figura 15

Nota: Todos los campos marcados con (*) se deberán diligenciar antes de guardar la oferta, de lo contrario la oferta no quedará guardada. Para realizar cambios sobre una oferta la negociación deberá estar en estado **Abierto**. Una

Título:	Participar en una solicitud de cotización		
Código:	Rev:	Fecha: 27 de febrero de 2008	Revisado por:
COPIA NO CONTROLADA			
Para información actualizada por favor consulte la ayuda en línea disponible en http://www.mdtodo1.com/			
Página 15 de 22			

vez la oferta ha sido editada el estado de esta oferta pasará a estado **Cancelada** y la oferta que fue editada quedará en estado **Enviado**.

b) Presentar una oferta múltiple

A través de la pestaña **Oferta múltiple** es posible ofertar simultáneamente por varias líneas utilizando un formato similar a una hoja de cálculo.

- ▶ Seleccione la moneda en la cual desea ofertar en caso de que existan varias alternativas.
- ▶ Ingrese la oferta diligenciando cada uno de los campos marcados como requeridos

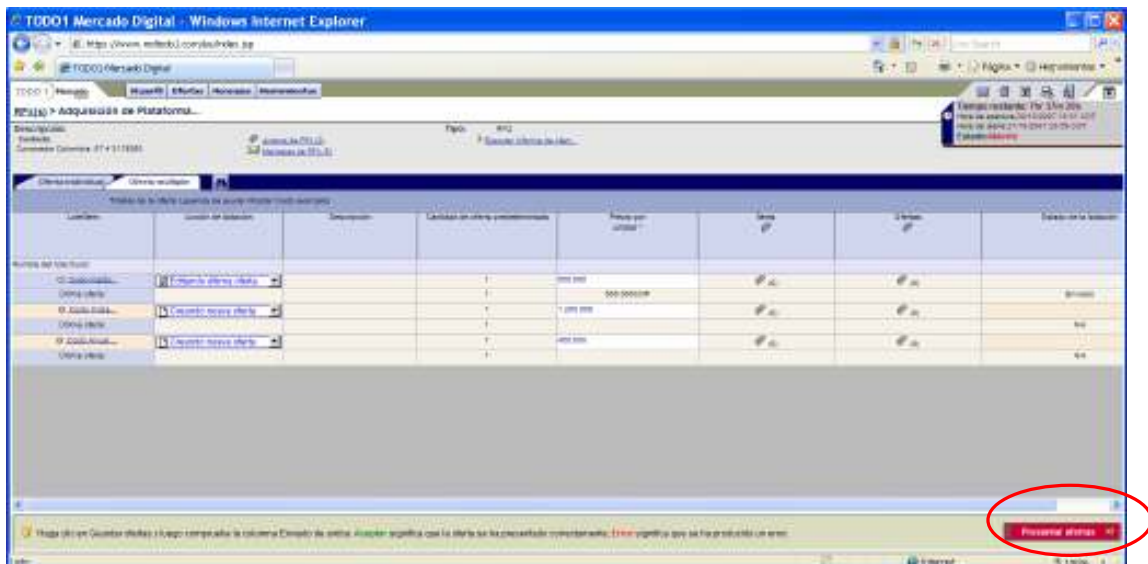


Figura 16

- ▶ Haga clic en el botón rojo **Presentar ofertas**. Ver [Figura 16](#)
- ▶ El Mercado Digital TODO1 presentará una primera ventana para confirmar la oferta, le mostrará el valor total de cada uno de los artículos, usted debe hacer clic en el botón **Aceptar**. Si desea corregir haga clic en el botón **Cancelar**. El sistema marcará en la columna **Estado de la licitación** con **OK** si las ofertas que fueron diligenciadas correctamente. Si existe algún error el sistema mostrará en esta columna la palabra **Error** en color rojo.

Título:	Participar en una solicitud de cotización		
Código:	Rev:	Fecha: 27 de febrero de 2008	Revisado por:
COPIA NO CONTROLADA			
Para información actualizada por favor consulte la ayuda en línea disponible en http://www.mdtdodo1.com/			
Página 16 de 22			

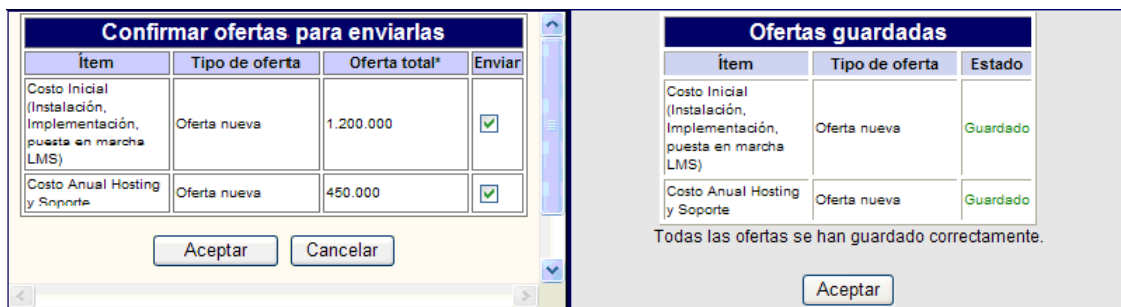


Figura 17

- ▶ Si requiere editar su oferta, realice la modificación sobre el campo que lo requiera y haga clic en el botón **Presentar oferta**

Enviar y recibir mensajes:

La funcionalidad de mensajería permite enviar y recibir mensajes entre el comprador y el proveedor.

- ▶ Para leer o enviar un mensaje relacionado con la negociación en curso, haga clic en el vínculo **Mensajes de RFX**
- ▶ Se desplegará una ventana con los mensajes recibidos, donde está activada la pestaña "Mensajes de RFX", aquí podrá visualizar cada uno de los mensajes recibidos. Para leer un mensaje haga clic en el asunto del mensaje que desee leer, se abrirá una nueva ventana donde podrá leer el cuerpo del mensaje, una vez haya leído el mensaje haga clic en el botón **Cerrar**.
- ▶ Haga clic en el botón **Crear** para redactar un mensaje. Ver [Figura 18](#)

Título:	Participar en una solicitud de cotización		
Código:	Rev:	Fecha: 27 de febrero de 2008	Revisado por:
COPIA NO CONTROLADA			
Para información actualizada por favor consulte la ayuda en línea disponible en http://www.mdtdodo1.com/			
Página 17 de 22			

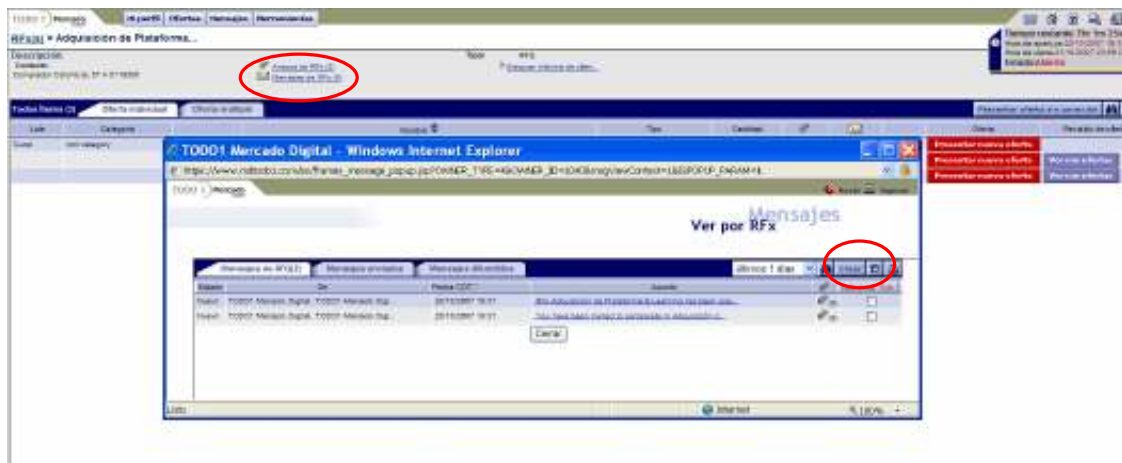


Figura 18

- ▶ Se desplegará una nueva ventana, ingrese el tema del mensaje, debe de seleccionar el destinatario de tal forma que aparezca sombreado y haga clic en el botón **Enviar**. Ver [Figura 19](#)

Título:	Participar en una solicitud de cotización		
Código:	Rev:	Fecha: 27 de febrero de 2008	Revisado por:
COPIA NO CONTROLADA			
Para información actualizada por favor consulte la ayuda en línea disponible en http://www.mdtdodo1.com/			
Página 18 de 22			

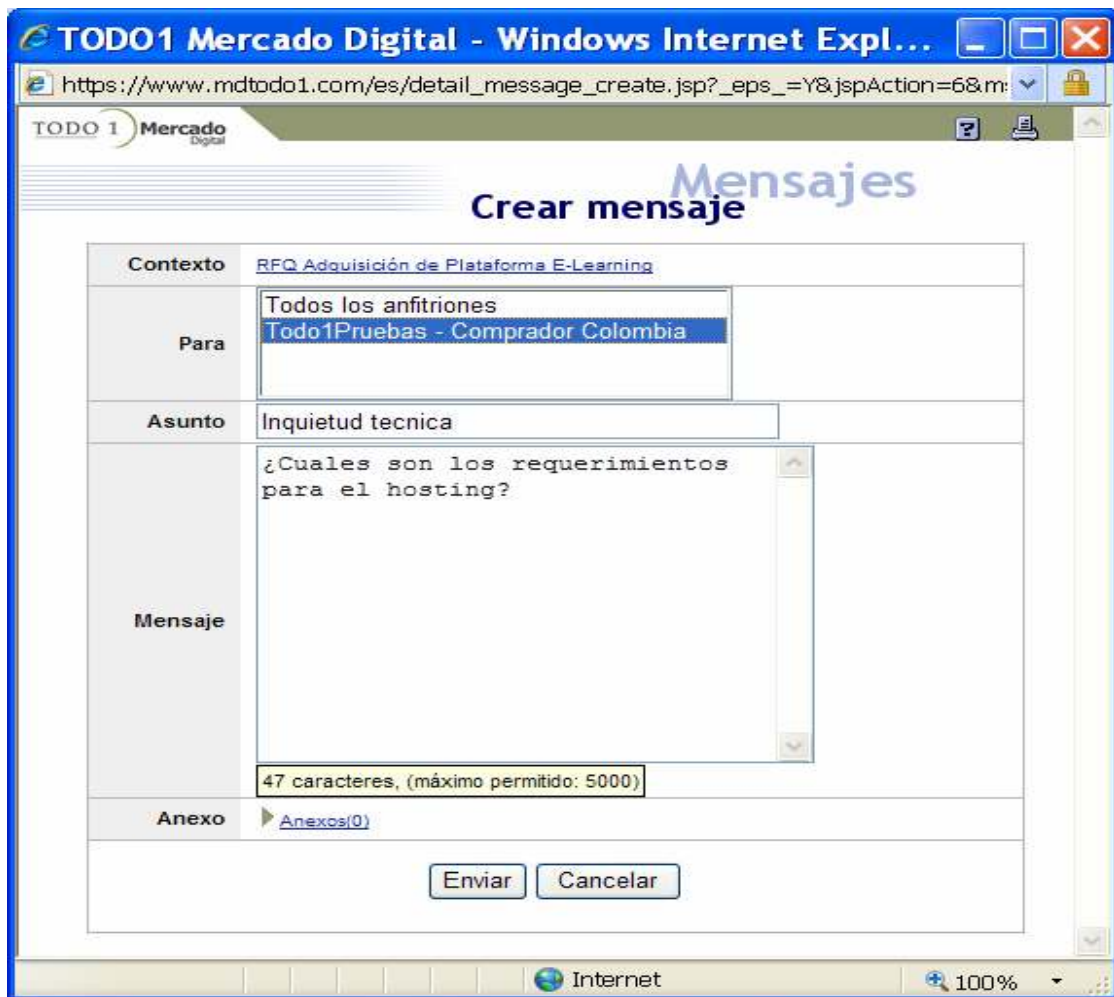


Figura 19

Nota: El cuerpo del mensaje no deberá sobrepasar 5000 caracteres y podrá anexar documentos con su mensaje.

Visualización de otorgamientos:

Estando en la página inicial filtre por las negociaciones en estado **Adjudicado** seleccionando el estado en la lista desplegable de la parte superior derecha al lado del icono en forma de binocular. [Figura 20](#)

Título:	Participar en una solicitud de cotización		
Código:	Rev:	Fecha: 27 de febrero de 2008	Revisado por:
COPIA NO CONTROLADA			
Para información actualizada por favor consulte la ayuda en línea disponible en http://www.mdtdo1.com/			
Página 19 de 22			

Ofertas
Ver RFX

Seleccionar	Tipo de RFX	Estado	Tiempo restante	Hora de apertura COT	Adjudicado
<input type="checkbox"/>	Ver/responder a RFX	AA	Adjudicado		06/11/2007 09:38
<input type="checkbox"/>	Ver/responder a RFX	AA	Adjudicado		06/11/2007 16:00
<input type="checkbox"/>	Ver/responder a RFX	AA	Adjudicado		15/11/2007 18:20

Figura 20

Haga clic sobre la palabra **Adjudicado**. En la siguiente pantalla verá el resultado de la adjudicación.

Si el negocio no le fue adjudicado verá el siguiente mensaje. Ver [Figura 21](#)

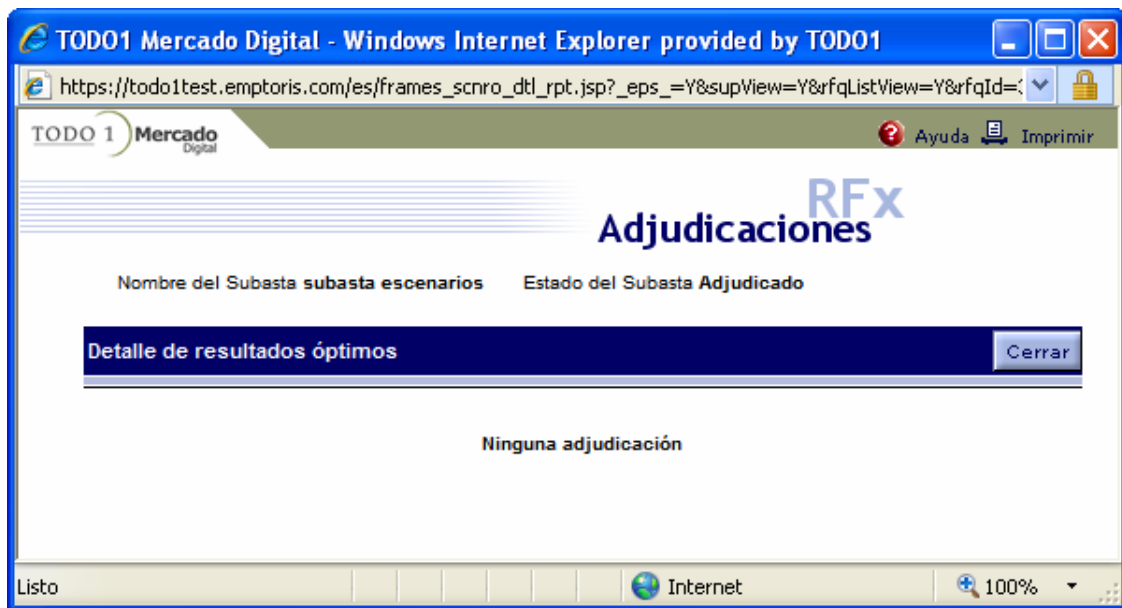


Figura 21

Si el negocio si le fue adjudicado verá el siguiente mensaje. Ver [Figura 22](#)

Título:	Participar en una solicitud de cotización		
Código:	Rev:	Fecha: 27 de febrero de 2008	Revisado por:
COPIA NO CONTROLADA			
Para información actualizada por favor consulte la ayuda en línea disponible en http://www.mdtdodo1.com/			
Página 20 de 22			

Organización proveedora	Categoría	Nombre del ítem	Cantidad	Cantidad de adjudicación	Cargo único	Precio por unidad	Costo de compra
	SISTEMAS	bola flotante	200	100%	USD 0.0000	USD 10.000.0000	USD 1.000.000.0000
		Batas blancas	600	100%	USD 0.0000	USD 15.000.0000	USD 7.800.000.0000
		uniforme hombre	200	100%	USD 0.0000	USD 10.000.0000	USD 1.000.000.0000
		uniformes mujer	200	100%	USD 0.0000	USD 25.000.0000	USD 5.200.000.0000

Figura 22

Para tener en cuenta:

Página inicial: estando en cualquier página del Mercado Digital siempre podrá volver a la página inicial haciendo clic en el ícono en forma de casa que está situado en la parte superior derecha de la pantalla. Ver [Figura 23](#)



Figura 23

Ayuda: adicional a este manual el Mercado Digital tiene incorporada una Ayuda que usted podrá utilizar en cualquier momento. Para acceder a la ayuda haga clic en el icono en forma de signo de interrogación que está situado en la parte superior derecha de la pantalla donde podrá buscar por palabra clave o por un tema específico. Para acceder a la guía de aprendizaje haga clic en el icono en forma de computador que está situado en la parte superior derecha de la

Título:	Participar en una solicitud de cotización		
Código:	Rev:	Fecha: 27 de febrero de 2008	Revisado por:
COPIA NO CONTROLADA			
Para información actualizada por favor consulte la ayuda en línea disponible en http://www.mdtodo1.com/			
Página 21 de 22			

pantalla donde se explica paso a paso el proceso de colocación de ofertas. Ver [Figura 24](#)



Figura 24

Cerrar sesión: para salir del sistema de forma segura haga clic en el icono en forma de puerta que está situado en la parte superior derecha de la pantalla. Ver [Figura 25](#)



Figura 25

Título:	Participar en una solicitud de cotización		
Código:	Rev:	Fecha: 27 de febrero de 2008	Revisado por:
COPIA NO CONTROLADA			
Para información actualizada por favor consulte la ayuda en línea disponible en http://www.mdtodo1.com/			
Página 22 de 22			